

6 Fakturering

När överenskommelse träffats med skadevållaren är det dags att fakturera. Säkerställ att alla fakta är dokumenterade och att alla kostnader för reparation av skadan är redovisade och verifierade.

Om alla steg i processen har fullföljts kan man fakturera.

Ta reda på fakturauppgifter till skadevållare:

- fakturaadress
- eventuell referens och märkning.

Fakturainnehåll

Vad ska och vad får en faktura innehålla? Enligt Skadeståndslagen (1972:207) 2 kap 1§ får nätägaren begära ersättning för reparation av skada och återställning av platsen till ursprungligt skick. Detta är de vanligaste förekommande kostnaderna som faktureras av nätägaren vid skada. Vissa nätägare har fasta priser för att exempelvis gräva av en högspänningsledning eller lägger på en administrationsavgift även för utredningsarbetet.

Avtal med gräventreprenör

Det avtal som nätägaren och dess underentreprenör tecknar med mottagaren av ledningsanvisningen, det vill säga entreprenaden och övriga utförare som ska genomföra grävarbete, behöver innehålla en klausul om skadeståndsansvar.

Exempel på text kan vara:

Den som orsakar skada på ledning i samband med markarbeten utan att ha begärt eller följt ledningsanvisning och dess villkor, är ersättningsskyldig för samtliga kostnader förknippade med reparation av skadan, administrationskostnader och eventuella övriga skadestånd. I samband med skada på anläggning gäller Skadeståndslag (1972:207) 2 kap. 1 § "Den som uppsåtligen eller av vårdslöshet vållar personskada eller sakskada skall ersätta skadan".

Därför är det av största vikt att informera om detta i ledningsanvisningsprocessen när nätägaren eller dess underentreprenör bekräftar att en utsättning utförts genom att skicka en bekräftelse med villkor och riktlinjer som är kopplade till ärendet samt eventuellt en karta.

Detta avtalsförhållande, som ska bekräftas av frågeställaren från utförande entreprenad efter mottagandet av ledningsanvisningen, krävs också för att i ett senare skede ha möjlighet att skicka en faktura vidare till inkasso vid utebliven betalning.

Kostnadsspecifikation

Glöm inte att bifoga kostnadsspecifikation för reparation och återställning till fakturan.

För statistik

När slutregleringen är klar och en faktura är skickad är det viktigt att föra statistik, läs mer om detta i avsnitt 8, Statistik.



Se exempel på hur en **faktura** och en **specifikation** kan vara utformade i **mallgalleriet**.