**Förslag brevtext**

## Mottagare: Skadevållare – första kontakt

### Version 1

Vi tillskriver Er med anledning av den skada som skett på Nätägaren ABs anläggning vid **adress** den **datum**.

Vi har försökt nå Er via de kontaktuppgifter som lämnats vid skadetillfället, men vi har inte kommit i kontakt med Er.

Enligt de skadeuppgifter som inkommit till oss ansvarar ni för den skada som skett, och vi kommer därmed skicka er en faktura på **kostnad** kronor för de kostnader som uppkommit i samband med reparation.

Om Ni anser att ett eventuellt missförstånd föreligger ber vi Er kontakta ovanstående handläggare.

Med vänlig hälsning,

### Version 2

Vår skada: **XXXXX**

Vi tillskriver Er med anledning av en uppkommen skada på vår anläggning vid **XXXXXXXXXX**, **XXXXXXXX**, den **XX/XX-XXXX**.

Vi är angelägna att komma i kontakt med Er för att kunna slutföra utredningen. Vänligen kontakta mig på ovanstående uppgifter.

Vid kontakt med oss uppge ovanstående skadenummer:

Med vänlig hälsning,