# Skadereglering

För att säkerställa en korrekt skadereglering bör följande fakta och information inhämtas. Viss information förs över till särskild skadestatistik. Dessa uppgifter är markerade med \*

|  |  |
| --- | --- |
| **Skadenummer, referensnummer** |  |

## Ledningsanvisning\*

Tar reda på om och i vilken form ledningsanvisning utförts och tillhandahållits. Notera nedan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ledningsanvisning beställd men ej utförd\*** | **Ledningsanvisning ej beställd\*** | **Ledningsanvisning utförd, LK-id nr\*** | **Karta\*** | **Fysisk utsättning\*** |
|  |  |  |  |  |

## Kontaktuppgifter

### Skadereglerare

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: |  |
| Telefon: |  |
| Mail: |  |

### Skadeanmälare

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: |  |
| Telefon: |  |
| Företag: |  |
| Mail: |  |

### Skadegörare\*

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: |  |
| Telefon: |  |
| Företag:\* |  |
| Mail: |  |
| Adress: |  |
| Fakturaadress: |  |
| Märkning: |  |

### Tekniker som reparerar skadan

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: |  |
| Telefon: |  |
| Företag: |  |
| Mail: |  |

### Annan

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: |  |
| Telefon: |  |
| Mail: |  |

## Skadebeskrivning (information från anmälare och/eller tekniker i fält)

|  |  |
| --- | --- |
| **Skadedatum (om känt)\*:** |  |
| **Datum för anmälan:** |  |
| **Plats för skadan, adress:** |  |
| **Län/landskap\*:** |  |
| **Tätort eller landsbygd\*:** |  |
| **Koordinater för skadan** |  |
| **Skadetyp (oavsiktlig, sabotage, brand, trafikolycka):** |  |
| **Beskrivning av skadan:** |  |
| **Ledningstyp, dimension etc\*:** |  |
| **Skadans djup (jordkabel), i cm:** |  |
| **Skadans höjd (luftkabel), i cm:** |  |
| **Annan relevant information:** |  |
| **Bifogade foton:** |  |

### Typ av markarbeten\*

Markera vilken typ av markarbeten som utförts.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maskinschaktning** | **Borrning** | **Plöjning** | **Fräsning** | **Sprängning** |
|  |  |  |  |  |
| **Pålning/spontning** | **Sjöförläggning** | **Trenchning** | **Bottenarbete** | **Annat** |
|  |  |  |  |  |

### Skadeorsak\*

Markera skadeorsak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nätägare** | | | **Utsättning** | **Fysisk utsättning\*** | | | | |
| Fel eller brist i dokumentation | Förläggning ej i enlighet med norm | Annat | Fel i utsättning | Maskin-grävning inom 1 meter | Mark-bearbetning utanför arbetsområde | Mark-bearbetning utanför LK området | Mark-  bearbetning innan ut-sättning | Mark-  bearbetning 30 dagar efter ut-sättning |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Felavhjälpning (tekniker i fält)

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum, från och till** |  |
| **Övergripande beskrivning av vilka åtgärder som vidtagits** |  |

## Kostnader

### Arbetskostnader

I separat dokument – ”Tidrapportering” redovisas tidsåtgång, åtgärder och vilka tekniker som varit involverade. Tidrapporten fylls i av reparatören. För över total tid, á-pris och kostnad nedan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Timmar** | **Á-pris** | **Totalkostnad, kr** |
|  |  |  |

### Materialkostnader

Inhämta information från reparatören avseende materialkostnader.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Antal** | **Á-pris** | **Totalkostnad, kr** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Underentreprenörer

Kostnader specificeras nedan och styrks med faktura.

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifikation** | **Totalkostnad, kr** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Summa kostnader** | **Kronor** |
| Arbetstid |  |
| Material |  |
| Underentreprenör |  |
| Annat |  |
| **Summa** |  |

## Logg och Regleringsbeslut

För noggranna anteckningar om vilka kontakter som tas, vilka beslut som fattas och vilka åtgärder som vidtas. Detta är viktigt vid framtida bevisföring. Redogör för grunderna för regleringsbeslutet, gäller även vid avskrivning eller rabattering. Beskriv varför nätägaren anser skadegöraren är ansvarig (bevisföring).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum, tid** | **Kontaktperson (namn, tel, mail)** | **Kontaktväg (telefon, mail, sms, möte)** | **Ärende** | **Resultat av kontakt** | **Åtgärd** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Faktura

Faktura skickas omgående så snart reglering är avslutad.

|  |  |
| --- | --- |
| Faktura skickad. Datum: |  |

## Bestridande, inkasso, tvist

Notera i loggen om faktura bestrids, ärendet går till inkasso eller om någon form av tvist uppstår.